



Anlage 1: Gesprächsprotokoll im Verfahren zu Anregungen oder Beschwerden

Betroffene Schülerin, betroffener Schüler: _____

Ort, Datum:

Gesprächsteilnehmer – Name/ Funktion

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Darstellung des Sachverhalts unter Berücksichtigung aller Perspektiven

Wie könnten wirkungsvolle Maßnahmen bezogen auf die Anregungen oder Beschwerden aussehen?

Vereinbarungen		
Folgende Maßnahmen sollen durchgeführt werden:	Wer ist beteiligt?	Bis wann soll Maßnahme durchgeführt werden?
<p>Ort, Datum</p> <p>Unterschrift der beteiligten Personen/Gesprächspartner</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p>		

Interner Vermerk: Vom Beschwerdemanager bzw. Beschwerdemanagerin auszufüllen

<p>Weiteres Verfahren, Überprüfung der Wirksamkeit der Maßnahme?</p> <p>Zeitraum:</p> <p>Art der Dokumentation:</p>
